FORMATO ACTA DE REUNION			Alcaldía Local de Kennedy
CÓDIGO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	VERSIÓN	

FECHA	28-Mar-2023	HORA INICIO	9:00Am	DURACIÓN (HORAS)	2:30hrs	ACTA No.	30
ASUNTO	Comité de Seguimiento Ambiental - SST						
CONTRATO /PROYECTO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA RESULTANTES DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. FDLK-LP-004-2022 CUYO OBJETO ES: INV – 014 CONTRATAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE DE LA MALLA VIAL LOCAL Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY. GRUPO 1 Y 2						
ÁREA RESPONSABLE	Ambiental - SST	Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Mary Alberacin Daza	Interventoría	Residente SST	
Maria Camila Pinto Rau	Xie S.A.	Residente Ambtal	
Sandra Pinto	Yie S.A	Residente SST	
Tania Lombana	Xie SA	Aux Amb y SST	
José de C. Vasquez M.	Interventoría	Res. Ambtal	

TEMAS

1	Recorrido de obra
2	Comité de Seguimiento Ambiental - SST.
3	

DESARROLLO

Comité de seguimiento Ambiental - SST N°15.
Se realiza recorrido de obra en las prioridades intervenidas, donde al momento de la visita se evidenció lo siguiente:

•P28: No se evidencian actividades de obra.
•P29: Trabajo de excavación en andenes, acopio de materal de excavación punto ecológico, señalización, punto de hidratación, kit de emergencias (botiquín camilla extintor) el personal que se encuentra en obra cuenta y hace uso de sus EPPS. Los anteriores, CIV Corresponden al frente obra N°1
P:3 Frente de obra 6. Trabajo de excavación en andenes materal de excavación acopiado, punto ecológico, punto de hidratación, kit de emergencias (Botiquín, camilla, extintor) el personal hace uso de sus EPP's.

FORMATO ACTA DE REUNION			Alcaldía Local de Kennedy
CÓDIGO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	VERSIÓN	

DESARROLLO

Frente de obra Nº2.
P24: Trabajo de excavación en andenes Kit de emergencias (Botiquín, camilla extintor) punto ecológico/punto de hidratación, Señalización.
P25: No hay actividades de obra.
Frente de Obra Nº 5.
P21: Excavación de andenes, punto ecológico, Señalización.
P22: Excavación de andenes/ y arreglo de cajas de inspección, material de excavación acopiado, Kit de emergencias (Botiquín, Camilla, extintor,). Señalización, el personal hace uso de EPP's. punto de hidratación.
Frente de obra Nº4
P17: Excavación de espacio público, material de excavación.
P18: Excavación de andenes, material de excavación, kit de emergencias (Botiquín, Camilla, extintor), Señalización punto de hidratación, el personal hace uso de sus EPPS.
Frente de Obra Nº3.
P13: No se evidencian actividades de obra, acopio de fresado y mini-cargador
P14: Excavación de andenes, Material de excavación, kit de emergencias (Botiquín, camilla, extintor) Señalización, punto de hidratación.

- En terminos generales, se recomienda al Contratista Continuar con el retiro de materias de excavación y mantener los ~~andenes~~ Senderos peatonales libres.

- Se recomienda al contratista Continuar garantizando los accesos a las viviendas como lo ha venido Desarrollando.

- Se recomienda al Contratista que el Cerramiento este a nivel del Suelo Sobre todo en aquellos espacios donde hay Sumideros. De igual manera que las varillas que instalen esten dentro del Cerramiento y Señalizadas

CALIFICACIÓN SEMANAL: 100%

Con respecto a los Compromisos de la semana anterior el Contratista Cumplio Con la reposición de los equipos de emergencia que habian sido hurtados!

De igual manera el contratista Organizó el Cerramiento de la Prioridad 25.

FORMATO ACTA DE REUNION			Alcaldía Local de Kennedy
CÓDIGO	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	VERSIÓN	

DESARROLLO

CONCLUSIONES

- Continuar, garantizando la gestión Ambiental - SST en las diferentes prioridades intervenidos.
- El contratista cumple con la jornada de orden ASEO en los frentes de obra.

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		